



# **TREMBLAY LES VILLAGES**

7 rue de Châteauneuf  
28170 Tremblay-les-Villages

☎ 02.37.65.28.18  
contact.mairie@tremblaylesvillages.com

## **CONVENTION DE LOCATION**

**LA SALLE DES FETES DE TREMBLAY LES VILLAGES**  
(Superficie 380m<sup>2</sup> capacité d'accueil 120 personnes assises)

**Équipements audio et vidéo de la salle des fêtes  
de Tremblay-les-Villages**

**LA SALLE DES FETES DE CHENE-CHENU**  
(superficie totale : 80m<sup>2</sup> capacité d'accueil 60 personnes assises)

**ENTRE :** La commune de Tremblay-les-Villages, représentée par son Maire  
d'une part,

**ET :** (1) : .....  
d'autre part, sollicitant l'autorisation d'utiliser la salle polyvalente de Tremblay les Villages / Chêne-Chenu  
(*rayez la mention inutile*)

Adresse :

Tél :

le (3) .....

en vu d'organiser (4) .....

- (1) Eventuellement représenté par M.
- (2) Nom et adresse du particulier ou de l'organisme demandeur-organisateur
- (3) Dates et heures
- (4) Objet succinct de la réunion ou de la manifestation

**IL A ETE CONVENU UN DROIT PRECAIRE D'UTILISATION ACCORDE AUX  
CONDITIONS SUIVANTES :**

### **I – Conditions d'utilisation**

L'organisateur s'engage :

- pour une location du samedi et dimanche, à restituer les clefs lors de l'état des lieux sortant le lundi matin suivant la location.
- à rendre les locaux désignés ci-dessus en parfait état de propreté, immeubles et meubles.

### **II – Objet précis de l'occupation – Nombre de participants**

.....  
.....

### **III – Mesures de sécurité**

L'organisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne



# **TREMBLAY LES VILLAGES**

7 rue de Châteauneuf  
28170 Tremblay-les-Villages

☎ 02.37.65.28.18  
contact.mairie@tremblaylesvillages.com

note des dispositifs d'alarme et de moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

## **IV – Responsabilité**

Dans l'exécution de la présente convention, la responsabilité de l'organisateur est seule engagée. L'organisateur s'engage à rembourser le montant des dommages causés aux meubles et à la salle.

## **V – Prix**

Le présent droit d'utilisation est accordé à (2) .....

moyennant le règlement de la somme de ..... (en €)

## **VI – Caution de garantie**

Lors de la réservation de la salle des fêtes, une caution de **600 €** sera déposée en garantie et un chèque de caution de **500 €** pour l'utilisation des équipements audio et vidéo de la salle des fêtes de Tremblay-les-Villages (délibération du 27/01/2025 N°2025.01.27.02) tous deux libellés à l'ordre du trésor public Ces chèques vous seront rendus lors du règlement de la location, auprès du secrétariat de la mairie.

En cas de non-respect de la restitution des locaux propres et en bon état, des prestations de nettoyage vous seront facturées **180 euros** pour la salle de Tremblay-les-Villages et 145 euros pour la salle de Chêne Chenu (délibération du 27/01/2025 N°2025.01.27.02).

L'état des lieux entrant s'effectuera **le vendredi matin entre 8h et 10h30** et l'état des lieux sortant le **lundi matin entre 8h et 10h30** suivant la location.

## **VII – Règlement de la salle**

L'organisateur atteste avoir pris connaissance du règlement joint à la présente convention.

Pour une location en week-end, la salle ne peut pas être occupée par l'organisateur le vendredi avant 18 heures.

Fait à .....

Le .....

Signature du demandeur

Accepté le .....

Par .....

Signature de l' élu



# **TREMBLAY LES VILLAGES**

7 rue de Châteauneuf  
28170 Tremblay-les-Villages

☎ 02.37.65.28.18  
contact.mairie@tremblaylesvillages.com

---

## **Pour une réservation effective il faut :**

- Donner 1 chèque de caution de 600 € libellé à l'ordre du trésor public pour la location salle des fêtes
- Donner 1 chèque de caution de 500 € libellé à l'ordre du trésor public si vous souhaitez utiliser les équipements audio et vidéo de la salle des fêtes de Tremblay-les-Villages
- Donner l'attestation de responsabilité civile couvrant les jours de réservation
- Remplir et signer la convention de mise à disposition de la salle des fêtes
- Prendre connaissance du règlement de la salle des fêtes ci-dessous**

**PRENDRE IMPERATIVEMENT SES DISPOSITIONS POUR** l'état des lieux entrant (vendredi matin de 6H à 10H30) et le sortant (lundi matin de 6H à 10H30). Un agent vous contacte par téléphone, environ 1 semaine à 10 jours avant la location, pour la prise de rendez-vous.

## **TARIFS SALLE CHENE-CHENU (80m<sup>2</sup> : 60 personnes assises)** **A compter du 01/03/2025**

**ADRESSE DE LA SALLE** : 12 RUE DE LA MAIRIE

### **Habitants et entreprises du Ressort Territorial de T.L.V**

1 jour (uniquement en semaine) = **90,00€ TTC**

Week-end = **245,00€ TTC**

### **Habitants et entreprises hors ressort Territorial T.L.V**

1 jour (uniquement en semaine) = **185,00€ TTC**

Week-end = **605,00€ TTC**

## **TARIFS SALLE TREMBLAY LES VILLAGES (120 personnes assises)** **A compter du 01/03/2025**

**ADRESSE DE LA SALLE** : 6 RUE DU DOCTEUR TAUGOURDEAU

### **Habitants du Ressort Territorial de T.L.V.**

1 jour (uniquement en semaine) = **130,00€ TTC**

Week-end = **420,00€ TTC**

### **Toutes autres réservations Hors Ressort Territorial**

1 jour (uniquement en semaine) = **185,00€ TTC**

Week-end = **700,00€ TTC**

**Location matériel audio-vidéo + éclairage scène particuliers ou entreprises = 90,00€ TTC**

**Pour usage de ce matériel : CAUTION 500 €**